

HR. 103/29.01.2026

RAPORT DE ACTIVITATE

CUPRINS:

1. DATE DESPRE SOCIETATE.....	pg.3
2. PREZENTARE GENERALĂ.....	pg.3
3. SITUAȚIE JURIDICĂ.....	pg.4
4. REZULTATE ECONOMICO-FINANCIARE.....	pg.6
4.1 Contul de profit și pierdere	pg.6
4.2 Situația patrimoniului.....	pg.7
4.2.1 Active	pg.7
5. BUNURI AFLATE IN CONCESIUNE LA SOCIETATE.....	pg.9
6. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI.....	pg.9
7. CONTROLUL INTERN.....	pg.10
8. SITUAȚIE LITIGII PREZENTATE DE COMPARTIMENTUL JURIDIC.....	pg.10
9. SITUAȚIE LITIGII PREZENTATE DE COMPARTIMENTUL JURIDIC.....	pg.12
10. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR-CONTABILE.....	pg.12
11. ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE.....	pg.12
12. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....	pg.14
13. EVENIMENTE IMPORTANTE APĂRUTE ÎN CURSUL EXERCITIULUI FINANCIAR.....	pg.15

1. DATE DESPRE SOCIETATE

Societate comercială: SC UTILITATI SI SERVICII PUBLICE MURIGHIOL SRL

Sediul: loc Murighiol, str. Soarelui, nr. 26, camerele 1, 2, 3, 4, 5, 6, jud Tulcea;

Capital social: 1000 lei;

Număr total de acțiuni: 100;

Valoare unitară /acțiune: 10 lei;

Acționar unic: Consiliul Local al Comunei Murighiol;

Număr Registrul Comerțului: J36/420/2010;

Cod Unic de Înregistrare: RO 27811667;

Obiect Principal de Activitate: 3811 Colectarea deșeurilor
nepericuloase; Sedii Secundare / Puncte de lucru: -;

2. PREZENTARE GENERALĂ

SC Utilitati si Servicii Publice Murighiol SRL, a fost înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și HCL nr. 91/2010.

Activitatea principală a societății, la înființare o reprezintă „Captarea, tratarea și distributia apei” – Cod CAEN 3600, iar ca activitate secundară „Colectarea deșeurilor” – cod CAEN 381, iar domeniul de activitate este reprezentat de „Colectarea deșeurilor nepericuloase” – cod CAEN 3811. În urma HCL nr. 22 din 31 august 2016 privind: reorganizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare al Comunei Murighiol din județul Tulcea, în sensul schimbării formei de gestiune din gestiune delegată în gestiune directă, care se va realiza prin intermediul unui serviciu cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local, în conformitate cu prevederile art.I din Legea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, modificată și completată prin Legea nr. 224/30.07.2015.

Urmare a H.C.L. nr. 65 din 29.11.2016, privind „modificarea obiectului de activitate al Actului Constitutiv al societății comerciale Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L., aprobată prin HCL NR. 91 DIN 2010”, obiectul principal de activitate a devenit Colectarea deșeurilor nepericuloase cod CAEN – 3811.

În anul 2024 și 2025, societatea și-a desfășurat activitatea ca urmare a delegării serviciului de salubritate al Comunei Murighiol nr. 4224/2023.

Activitatea de colectare a deeurilor se desfășoară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în baza Licenței nr. 4091/07.11.2017, acordată prin Ordinul nr. 399/07.11.2017 al ANRSC și a Licenței nr. 7095/18.02.2025, acordată prin Ordinul nr.89/18.02.2025 al ANRSC și a condițiilor asociate licenței pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deeurilor menajere și al deeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

3. SITUAȚIA JURIDICĂ

SC UTILITATI SI SERVICII PUBLICE MURIGHIOL SRL. este persoană juridică română organizată ca societate comercială cu răspundere limitată înființată prin HCL 91/2010, conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și actualizată, respectând principiile guvernantei corporative, în baza O.U.G. 109/2011, actualizată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Societatea este constituită dintr-un singur acționar, respectiv Consiliul Local al Comunei Murighiol care și-a exercitat până în anul 2025 toate drepturile..

Administrarea societății este asigurată până la data de 17.06.2025 de către Consiliul de Administrație al societății, format din 5 administratori aleși prin procedură de selecție conform OUG 109/2011 actualizată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, de către Consiliul Local,

La data de 17.06.2025, componența Consiliului de Administrație, numit pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 18.06.2021, conform Hotărârilor AGA nr.86/2020; 30/12.02.2021 a fost următoarea:

d-na Militaru Georgiana	- membru
d-na Ene Mariana	- membru
dl Livadaru Vasile	- membru
dl. Mitra Laurentiu	- membru
dl Condrat Viorel	- membru

În baza HCL nr. 95/28.08.2025 privind aprobarea modificării Actului constitutiv al societății UTILITATI SI SERVICII PUBLICE MURIGHIOL S.R.L., prin care se aduce

„Modificarea modului de administrare a societatii, in sensul actualizarii componentei Consiliului de Administratie de la 5 membri, la 3 membri, astfel cum prevad dispozitiile art. 28 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Administratori Societatii numiti provizoriu, pentru o perioada de 5 luni, respectiv de la data 26.06.2025- 20.11.2025, conform acestui Act Constitutiv sunt:

- Mitra Laurentiu,
- Livadaru Vasile,
- Militaru Georgiana.

Prin HCA nr. 15/16.06.2025, se desemneaza dl Condrat Viorel, in calitate de director al SC Utilitati si Servicii Publice Murighiol SRL, care sa asigure conducerea si reprezentarea societatii, pana la definitivarea procedurii de selectie a noilor membri in consiliul de administratie al societatii si selectia de catre acestia a noului director.

In baza HCL NR. 100/26.09.2025 se aproba „Raportului final privind procedura de selectie pentru pozitiile de membru in Consiliul de Administratie, a incheierii Contractelor de mandat si a stabilirii remuneratiei aferente, la S.C. UTILITATI SI SERVICII PUBLICE MURIGHIOL S.R.L.”

Administratorii numiti final sunt:

- Mitra Laurentiu,
- Livadaru Vasile,
- Militaru Georgiana.

Președinția Consiliului de Administrație este asigurată de către dl. Livadaru Vasile.

Datorita unor neconformitati care au fost redactate in inscrisuri, fapt ce nu se datoreaza societatii, documentatiile depuse pentru inregistrari de mentiuni la ONRC, au fost respinse. Fapt ce a dus la notificarea din partea ANAF „privind indeplinirea conditiilor pentru declararea ca inactiv, potrivit prevederilor art. 92 alin. (1) lit. a) si lit.f)/g) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare”.

4. REZULTATE ECONOMICO - FINANCIARE

4.1 Contul de profit și pierdere:

Situația contului de profit și pierdere a SC Utilitati si Servicii Publice Murighiol SRL, reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare realizate în exercițiul financiar 2024:

INDICATORI	2023	2024	2025 noiembrie
Cifra de afaceri netă	1.234.854	1.326.892	
Venituri din exploatare	1.242.457	1.330.828	
Cheltuieli din exploatare	1.096.408	1.161.716	
Rezultatul din exploatare	136.900	142.170	
Venituri totale	1.242.488	1.330.922	1.706.385
Cheltuieli totale	1.096.408	1.161.716	1.366.945,62
Rezultatul brut al exercițiului	146.080	169.206	

Comparativ cu anul preceent cifra de afaceri neta a crescut cu 7.45%, iar veniturile din exploatare au crescut cu 7.11%. Veniturile totale au crescut cu 7.12%, in timp ce cheltuielile totale au crescut cu 5.96%.

Rezultatul brut din exploatare de la finele anului 2024 se situează la un nivel de 3,85 % față de cel al anului 2023.

Propunere de repartizare a profitului inregistrat in anul 2024.

In anul 2024 s- a inregistrat un profit net in suma de 142.170 lei, ce propunem a fi repartizat conform OG 64/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital majoritar de stat, pe urmatoarele destinatii:

a) 71.085 lei, dividende brute cuvenite actionarului unic (50 %);

b) 71.085 lei, constituire alte rezerve (surse proprii de finantare).

Din dividendul brut in suma de 71.085 lei se va retine si vira catre bugetul de stat impozitul, conform prevederilor Codului Fiscal, urmand ca dupa aprobarea situatiilor financiare sa fie virate catre bugetul local, dividendele nete.

Inregistrările privind repartizarea profitului pe ultimele doua destinatii vor fi evidentiata in contabilitate la data aprobarii situatiilor financiare de catre Adunarea Generala a Actionarilor.

4.2 Situația patrimoniului:

4.2.1 Active:

La finele anului 2024 se înregistrează o valoare netă a activului de 588.586 lei din care:

Active imobilizate (imobilizări corporale, necorporale, financiare) 1.103 lei;

Active circulante (stocuri, creanțe, casa, banca) 587.483 lei;

Activele circulante la finele anului 2024 însumează 587.483 lei fiind detaliate astfel:

INDICATORI	31.12.2023	31.12.2024	30.11.2025
Stocuri	2171	1199	
Creanțe totale	699570	526202	893896.27
Casa și conturi la bănci	5.586	60082	
TOTAL	707327	587483	

La data de 31.12.2024 societatea inregistreaza creante comerciale (clienti) in suma de **526.201,87 lei**, respectiv:

1. suma de **384.087,63 lei** reprezinta creanta Primaria Comunei Murighiol din care:
 - servicii facturate in perioada noiembrie 2024 -decembrie 2024, cont 411.00037-clienti comuna Murighiol.
2. suma de 142.114,24 lei reprezinta client contracte- cont 4111
Acestea fiind date din bilantul anului 2024. Exercitiul financiar pe anul 2025, nefiind incheiat.

La data de 30.11.2025 societatea inregistreaza carente comerciale (clienti) in suma de 893.896,27 lei, respectiv:

3. suma de **702.278,20 lei** reprezinta creanta Primaria Comunei Murighiol din care:
 - servicii facturate in perioada iulie 2025 –noiembrie 2025, cont 411.00037-clienti comuna Murighiol.
 4. suma de **191.618,07 lei** reprezinta client contracte- cont 4111
- Date din balanta de verificare 01.11.2025 – 30.11.2025

Datorita neachitarii la timp a facturilor, de catre beneficiari serviciului de salubritate, societatea nu dispune de lichiditati cu care sa faca plati catre bugetul de stat, ceea ce duce la pata de penalitati, aproape lunar. Din lipsa lichiditatilor nu putem face reparatii la timp a utilajelor, nici investitii, care sunt foarte necesare.

In anul 2024, datorita modificarilor legislative in domeniul salubritatii si aplicarea lor cu intarziere, de catre UAT Comuna Murighiol, nu am putut factura la timp, perioada aprilie-octombrie, prestatii pentru serviciile de colectare si transport al deseurilor menajere, de la populatie, de pe raza Comunei Murighiol, fapt ce a dus la redactarea si emiterea facturilor pentru lunile aprilie – octombrie, in noiembrie, decembrie 2024 – ianuarie 2025.

Anul 2025, este anul in care se schimba consiliul de administratie. Procedura de selectie incepe cu intarziere, luna mai, in luna iunie se numeste, in baza hotararii consiliului de administratie nr. 15/16.06.2025 si a contractului de mandat nr.689 din 16.06.2025, directorul provizoriu care va asigura conducerea executiva a societatii pana la numirea finala a directorului. In luna iunie au fost nominalizati, administratori provizorii ai societatii, conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa, cu modificarile si completarile ulterioare, au fost desemnati 3 membrii in consiliul de administratie. Datorita unor neconformitati care au fost redactate in inscrisuri, fapt ce nu se datoreaza societatii, documentatiile depuse pentru inregistrari de mentiuni la ONRC, au fost respinse. Fapt ce a dus la notificarea din partea ANAF „privind indeplinirea conditiilor pentru declararea ca inactiv, potrivit prevederilor art. 92 alin. (1) lit. a) si lit.f)/g) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare”. Incepand cu data de 07.08.2025 pana la data de 24.10.2025, societatea a fost declarata inactiva, motivatia declararii in inactivitate fiscala: Societatea nu mai are organe statutare.

Incepand cu data de 01.10.2025 sunt desemnati membri permanenti ai consiliului de administratie. Datorita unor neconformitati care se regasesc in inscrisuri, fapt ce nu se datoreaza societati, am fost notificati din partea ANAF, din nou, cu privire la faptul „privind indeplinirea conditiilor pentru declararea ca inactiv, potrivit prevederilor art. 92 alin. (1) lit. a) si lit.f)/g) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare”. Am facut adrese catre Primaria Comunei Murighiol pentru a remedia deficientele constatate la ONRC Tulcea. Raspuns verbal, se va rezolva.

In data de 22.12.2025 am primit, prin e-mail, adresa nr. 83366 din 18.12.2025, din partea ANAF „de instiintare privind infiintarea popririi”, datorita neplatii a contributiilor la bugetul de stat, aferent lunii octombrie, in valoare totala de 63636 lei. Datorita lipsei lichiditatilor nu am putut vira salariile pentru luna noiembrie. La care se aduga si suma de 84033.16 lei reprezentand valoarea contributiilor datorate la bugetul de stat aferent luni noiembrie, daca prima valoare nu se achita pana pe data de 26.12.2025.

Utilajele cu care societatea isi desfasoara activitatea de colectare si transport a deseurilor menajere si reciclabile, sunt;

- Masina autocompactoare speciala N3, IVECO – MAGIRUS, anul de fabricatie 2008, utilaj predat de catre primaria Comunei Murighiol catre societatea noastra in baza unui

contract de inchiriere. Masina este intr-un stadiu avansat de uzura, atat la capul tractor cat si la suprastructura hidraulica montata pe masina. Lipsa documentatiei a dus la efectuarea de reparatii neconforme.

Masina este inmatriculata si asigurata. Societatea detine Licenta de Transport international de marfuri.

- Tractor TOP 804, anul de fabricatie 2007, utilaj predat de catre primaria Comunei Murighiol catre societatea noastra in baza unui contract de comodat. Utilajul este de origine China, fara documentatie, pise de schimb nu se mai gasesc, reparatii dificile. Tractorul nu este inmatriculat si nici asigurat.

Transportul deseuri reciclabile cu tractorul si remorca, in special pe timp de vara, cand se fac mai multe curse pe zi(2-3 curse) intre localitati este anevoios, intrucat se pierde mult timp pe drum. Este necesar achizitia unei autoutilitare, care sa scurteze acest timp.

Din discutiile purtate, societatea nu poate accesa fonduri, intrucat este sub tutela unei institutii, iar primaria nu poate accesa fonduri, pentru ca nu este beneficiarul direct al utilajelor.

O alta problema cu care se confrunta societatea este lipsa spatiului pentru depozitarea temporara a deseurilor reciclabile. Prin contractul de comodat nr. 5088/23.10.2010, pentru detinerea sediului societatii, actualizat prin acte aditionale pentru prelungirea perioadei de valabilitate, nu este stipulata si suprafata de teren pe care se depoziteaza in prezent deseurile reciclabile, fosta incinta a sediului Piscicola Murighiol, fapt ce ne-a fost semnalat de catre comisarii Garzii de Mediu. Am facut adrese catre Primaria Comunei Murighiol, prin care la aratam ca au obligatia se ne atribuie o suprafata de teren, fara sarcini, unde sa putem depozita deseurile reciclabile. Aceste deseuri trebuie depozitate pe o suprafata betonata, iar pentru de DEEE-uri trebuie separat o suprafata betonata, inchisa si acoperita. Pana in prezent am ramas la stadiul de discutii.

5. Bunuri aflate la data de 31.12.2024 in concesiune la societatea SC Utilitati si Servicii Publice Murighiol SRL si apartinand Primariei Comunei Murighiol in suma de 1.283.601,44 lei din care:

- Mijloace fixe: 1.283.601,44 lei;

6. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

În conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991, republicată și a OMFP nr.2861/09.10.2009 inventarierea patrimoniului în anul 2025 s-a desfășurat în baza Deciziei nr.1516/26.11.2025 în perioada 01.12.2025-31.12.2025.

Conform Procesului-Verbal al Comisiei Centrale privind rezultatele inventarierii generale a patrimoniului înregistrat la registratura societății sub nr. 1332/31.12.2024

- acțiunea de inventariere s-a desfășurat în condiții normale;
- s-au inventariat bunuri materiale de natura stocurilor care sunt depășite moral ca

urmare a faptului că nu-și mai justifică utilizarea și trebuie casate/declasate (echipament de protecție și de lucru, obiecte de inventar uzate fizic) și mijloace fixe conform listelor de inventar cu propuneri pentru casare;

7. CONTROLUL INTERN

La nivelul SC Utilitati si Servicii Publice Murighiol SRL, functioneaza Compartimentul Financiar de Gestiune, fiind desemnată o persoana în exercitarea controlului financiar de gestiune, conform HG 1.151/27.11.2012.

Controlul modului de gestionare al societatii se face de catre Compartimentul/serviciul de „Contabilitate, Buget – Finante, Impozite si Taxe” din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Murighiol, conform prevederilor legale in domeniul financiar-contabil.

8. SITUATIE LITIGII PREZENTATE DE COMPARTIMENTUL JURIDIC

Litigiile aflate pe rol la data de 30.11.2025 au impact economic asupra societății.

9. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR-CONTABILE

Societatea SC Utilitati si Servicii Publice Murighiol SRL a respectat obligațiile prevăzute de lege privind organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilitatii, asigurând:

- a) Întocmirea documentelor justificative pentru orice operațiune care afectează patrimoniul propriu/administrare, documente ce stau la baza înregistrării în contabilitate;
- b) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor patrimoniului în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor justificative după data de întocmire sau intrare în unitate cu evidențiere în conturi sintetice sau analitice;
- c) Inventarierea patrimoniului societății a fost efectuată în conformitate cu OMF nr.2861/2009, rezultatele acesteia fiind înregistrate în contabilitate conform dispozițiilor legale, și în bilanțul contabil la 31.12.2024;

- d) Întocmirea bilanțului contabil s-a făcut pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice, cu respectarea normelor metodologice cu privire la întocmirea acesteia, a contului de profit și pierdere și a anexelor la bilanț. Acestea au fost întocmite de serviciul de contabilitate externalizat.

10. ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Fiecare salariat are un rol bine definit stabilit prin fișa postului, sarcinile de serviciu fiind încredințate și stabilite prin programe de lucru .

În cursul anului 2024 societatea și-a desfășurat activitatea cu o medie de 10 salariați iar la sfârșitul perioadei, respectiv la data de 31.12.2024 efectivul de personal existent este de 19 respectiv:

- 14, salariați ;
- 5, persoane cu contract de mandat din care:
 - 4, persoane membru în CA
 - 1, persoana director general și membru CA

Începând cu data de 17.06.2025 efectivul de personal are următoarea componență;

- 14 salariați;
- 4 persoane cu contract de mandat, din care:
 - 3 membri în CA ,
 - 1 director.

repartizați pe categorii după cum urmează:

NR. CRT .	CATEGORIA DE PERSONAL	2024	2025
5	MUNCITORI (calificați + necalificați)	14	14
6	PERSONAL MANDAT (DIRECTOR+MEMBRII CA NEEEXECUTIVI)	5	4
TOTAL		19	18

S-a constatat că structura de personal este una conformă cu specificul activității societății și lucrările pe care le are de executat.

Potrivit legislației în materie de sănătate și securitate în muncă există o persoană desemnata care se ocupa de Securitate și Sănătate în Muncă care funcționează în baza Regulamentului Intern propriu, precum și de Protecția Muncii, având ca scop controlul asigurării condițiilor în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, a sănătății angajaților și a altor persoane participante la procesul muncii.

S-au evaluat factorii de risc de la locurile de muncă, fiind întocmit necesarul de acordare a echipamentului individual de protecție pentru salariați care a asigurat prevenirea și combaterea riscurilor la sursa, îmbunătățirea nivelului securității și a protecției sănătății angajaților.

Supravegherea sănătății salariaților a fost asigurată prin medicul de medicina muncii, prin contract de prestări servicii cu societatea.

11. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Activitatea Consiliului de Administrație a avut în vedere analiza veniturilor și cheltuielilor realizate raportat la cele aprobate, în condițiile respectării principiilor predictibilității, economicității, eficienței și legalității economice.

În anul 2024 – 2025, Consiliul de Administrație s-a întrunit, la sediul societății, la convocarea Președintelui Consiliului sau a Directorului General.

În cadrul acestor ședințe, au fost dezbătute problemele curente de administrație ale societății și s-au propus soluții de ordin organizatoric, social, economic și financiar care au dus la luarea unor decizii obiective și pertinente privind desfășurarea activităților societății.

În vederea gestionării activității curente, Consiliul de Administrație al SC Utilitati si Servicii Publice Murighiol SRL, l-a mandatat pe domnul Condrat Viorel, încheind un contract de mandat – cu drepturi, obligații și responsabilități concrete - stabilind indicatori de performanță, care sunt analizați lunar.

Directorul General își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator. Volumul de activitate a fost corespunzător solicitărilor pentru îndeplinirea eficientă a serviciilor publice atribuite prin contractele de delegare.

Activitatea desfășurată de către Directorul General a fost în concordanță cu mandatul delegat, conform prevederilor legale în vigoare.

Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea permanentă și prin două comitete, respectiv Comitetul de Audit și Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Structura organizatorică și funcțională a societății pe anul 2024 – 2025 s-a axat pe corelarea organigramei cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, din care a rezultat o structură organizatorică simplă și flexibilă, care să satisfacă toate cerințele îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor, pentru ca activitatea societății să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, cu deosebire în cel de prestare a unor servicii de interes public precum și în cel economico-financiar.

Contractele de mandat încheiate cu membrii Consiliului de Administrație conțin criterii de performanță analizate periodic de Adunarea Generală a Acționarilor, gradul de realizare al acestora fiind în concordanță cu gradul de realizare al indicatorilor stabiliți prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru anul 2024 - 2025.

DATA

31.12.2025

DIRECTOR

COND RAT VIOREL